



Istituto Comprensivo Manzoni-Poli

dove nasce il futuro www.comprensivomanzonipoli.gov.it email: baic85500x@istruzione.it
VIA C. ALBERTO, 35 - 70056 MOLFETTA (BA) C.M. BAIC85500X COD. FISC. 93423240725 - p.e.c. - baic85500x@pec.istruzione.it
1° C.D. Manzoni TEL/Fax: 080-3345931 /3341444 S.M. Poli TEL/Fax: 080-3380897 /3386133



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo
Sviluppo Regionale

Circ. n.3 /Poli

Molfetta, 09/09/2021

Ai genitori

Agli alunni

Ai docenti

Al personale ATA

Scuola secondaria di 1°grado-Poli

p.c. al DSGA

SEDE

Oggetto: Modalità di ingresso e uscita S.M. Poli.

Le modalità **di ingresso e uscita**, seguiranno le procedure adeguate a garantire la sicurezza degli alunni e del personale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio Covid.

Sono stati individuati n. 4 ingressi per l'accesso agli ambienti scolastici, ciascuno dei quali, identificato da un colore corrispondente ai settori:

piano terra ala destra – blu

piano terra ala sinistra - verde

primo piano ala destra - rosso

primo piano ala sinistra – giallo.

N°1 Ingresso principale, segnato dai bollini rossi all'esterno;

n°2 ingresso secondario (palestra), segnato dai bollini gialli;

n°3 ingresso porta di emergenza nord, segnato dai bollini blu;

n°4 ingresso porta di emergenza sud (con accesso da cancello secondario), segnato dai bollini verdi.

Da ogni ingresso dovranno accedere e uscire le classi, con orario diversificato secondo il seguente ordine in vigore **dal 20 settembre 2021**:

settore	classi	Ingresso	uscita
Rosso	3 ^A – 2 ^C	8:00	12:45
rosso	2 ^A – 2 ^I	8:00	13:45
rosso	2 ^B – 1 ^A	8:15	13:00
Giallo	1 ^F – 1 ^E	8:00	12:45
giallo	3 ^C – 3 ^E	8:15	13:00
Blu	3 ^A - 3 ^D	8:00	13:45
blu	1 ^B	8:00	12:45
blu	1 ^D -2 ^D – 2 ^G	8:15	14:00
Verde	1 ^C – 2 ^E	8:00	12:45
verde	1 ^D	8:00	13:45
Verde	2 ^F – 3 ^F	8:15	13:00
Verde	1 ^G	8:15	14:00

Tale organizzazione potrà essere periodicamente modificata previa comunicazione alle famiglie.

Gli alunni, all'ingresso, dovranno **obbligatoriamente** indossare la mascherina; si disporranno in fila indiana, negli spazi assegnati al settore **sui punti predisposti, (evidenziati con un bollino colorato)** e saranno prelevati dal docente della prima ora.

Gli alunni che entreranno alle ore 8:15 dovranno aspettare fuori dagli spazi scolastici fino a che non siano entrati tutti gli alunni del primo turno.

Gli alunni, per accedere alle aule, dovranno seguire un percorso segnato lungo i corridoi e disporsi in fila.

- All'ingresso, nella propria aula avranno cura di igienizzare le mani.
- Il materiale scolastico (penne quaderni ecc.) è strettamente personale, non va passato ad altri e non va lasciato sotto il banco o sugli arredi.
- Nelle aule dovranno indossare la mascherina e mantenere il distanziamento secondo la posizione segnata dai bollini presenti sotto il proprio banco.
- Durante l'intervallo non potranno accedere ai servizi, potranno consumare la merenda portata da casa, stando seduti.

L'uscita regolamentata dallo schema predisposto sarà gestita dal collaboratore scolastico.

SI RIBADISCONO LE REGOLE BASILARI GENERALI:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico.

I genitori non potranno accedere alla struttura scolastica se non espressamente autorizzati dal Dirigente o dalle Responsabili di plesso.

All'ingresso devono indossare la mascherina nel rispetto delle norme generali anti-contagio, verificare la temperatura e far registrare le proprie generalità.

I **visitatori**, regolarmente ammessi, dovranno essere registrati, con l'indicazione dei rispettivi dati anagrafici e recapiti telefonici, data di ingresso e tempi di permanenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Gaetano RAGNO)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/9